

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

**Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. december 12-én
8 óra kezdettel megtartott soros nyílt üléséről**

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácskozó terme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: **Prótár Richárd Krisztián** polgármester
Nagy László alpolgármester
Prótár Róbert helyi képviselő
Czoma Győző Ferenc helyi képviselő
Pintér Gyula helyi képviselő

Dr. Prótár Henrietta jegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon a polgármester és négy helyi képviselője jelen van. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

Napirend

1./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadása, a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Hévíz város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésével kapcsolatos állásfoglalás

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Településképi arculati kézikönyv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés anyag várhatóan hétfőn kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Kelemen János ingatlan felajánlása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pintér Gyula képviselőt javasolta.

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta, a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II.

Napirendek tárgyalása

1./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadása, a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a szerződés tervezetét. Az önkormányzat két módosítást kért a szerződés műszaki tartalmát illetően, mely szerint nevesítésre került az, hogy a lomhulladék elszállítását a lakossági hulladékszállítási díj tartalmazza, valamint az, hogy az egyéb veszélyes hulladék nem kerül elszállításra – mivel nem lehet ellenőrizni annak mennyiségét- hanem az önkormányzat külön fogja egy zárt helyen összegyűjteni a lakosságtól és külön rendeli meg annak elszállítását. Ismerteti a szerződés módosított 1. mellékletét. Az NHKV Zrt állásfoglalása most jött meg a lomtalanítással kapcsolatban, melyet ismertet. Javasolja, hogy a módosított műszaki tartalommal fogadják el a közszolgáltatási szerződést.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

96/2017. (XII.12.) sz határozat

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint elfogadja és felhatalmazza a polgármestert az aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester: Előterjesztés alapján ismertette a rendelet tervezetét, melynek elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

15/2017.(XII.14.) önkormányzati rendeletet
a Felsőpáhok községben végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2./ Hévíz város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésével kapcsolatos állásfoglalás

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a napirendet, javasolja, hogy az eljárás további részében ne vegyenek részt.

Czoma Győző képviselő : Részt kellene venni, ne tudja lerázni Hévíz Felsőpáhokot, mint a kerékpárút csatlakozásnál például.

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Felesleges köröket futnak, Hévíz a saját dolgaival foglalkozik. A véleményezést nem kötelező figyelembe vennie Hévíznek, de ha részt vesznek az eljárásban és kapnak egy megkeresést 8 napon belül testületi ülést kell tartani, szerinte csak gondot vesznek a nyakukba. A kistérségi társulás helyett a környékbeli települések kötetlen együttműködését szolgáló fórum fog létrejönni, a kerékpárúttal kapcsolatos elképzeléseket ott lehet érvényesíteni. Felesleges beleszólniuk Hévíz fejlesztési koncepciójába.

Czoma Győző képviselő : Ezzel egyetért, de azért lássák, hogy mik a terveik, úgymint összeépülnek Hévízzel. A felsőpáhokiak oda járnak dolgozni, a hévízi vendégek kísétnak Felsőpáhokra.

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Amikor közös kerékpárút-gyalogút projektet akartak Hévízzel, az volt Hévíz véleménye, nehogy kísétnak az emberek Felsőpáhokra, mert akkor nem a városban költenek. Javasolja hogy az eljárás további szakaszába ne vegyenek részt.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta

97/2017 (XII.12.) számú határozat

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésével kapcsolatos eljárásban nem kíván részt venni. A Képviselő-testület felkér a polgármestert hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Településképi arculati kézikönyv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés anyag várhatóan hétfőn kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Prótár Richárd Krisztián polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a napirendet, kérte a képviselők véleményét.

Czoma Győző képviselő : Ez már a végleges vagy lehet rajta változtatni. Tegnap kapta meg az anyagot.

dr. Prótár Henrietta jegyző: Az első lakossági fórum november 30-án volt, a lakossági előzetes véleményezésre december 10-ig volt lehetőség, vélemény nem érkezett. Azért került később kiküldésre napirend, mert a véleményeket meg kellett várni. A Képviselő-testületi véleményezést követően a szakhatóságok és a főépítész fogja véleményezni a kézikönyvet, január elején sor kerül a második lakossági fórumra, majd ezt követően lesz a rendelet megalkotva. Idén a határozatot el kell fogadni, különben vissza kell fizetni a 1 millió forint állami támogatást.

Czoma Győző képviselő : Akkor a lakosság véleményezni fogja?

dr. Prótár Henrietta jegyző: Újból ismertette az eljárási menetet.

Czoma Győző képviselő : A negyedik oldalon nem igaz az, hogy ősi, egy utcás a település. A 16. oldalon nem ért egyet a 4,5 m-es épület magassággal.

dr. Prótár Henrietta jegyző:Nem a mostani állapotot kell alapul venni, hanem a település kialakulásakor valószínű egy utcája volt. Ezeket a szabályokat a rendezési terv írja elő, annak a módosítását ez az anyag nem érinti.

Prótár Róbert képviselő : Az építési szabályzatban belüli részlet szabályokat állapíthatják meg, például ha valaki lila színű házat szeretne, akkor azt nem engedélyezi a polgármester.

Czoma Győző képviselő : Miért nem lehet bitumen zsindely, és miért nem lehet másfél m-nél magasabb kerítés?

Prótár Róbert képviselő : Ezzel egyet ért, hogy nem lehet magas kerítést építeni.

Czoma Győző képviselő : A 20. oldalon torony nem helyezhető el, miért nem?


Prótár Richárd Krisztián polgármester : Van olyan ház a településen, am kirí a környezetéből, ezt kell elkerülni a kézikönyvben. Először mindenkinek a saját környezetében kellene körülnéznie, például hogy milyen a hátsó udvara.

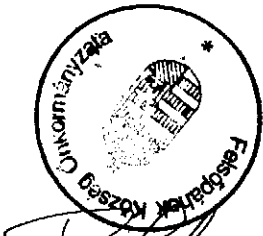
A polgármester Czoma Győző képviselővel hangos szóváltásba került és személyeskedő megjegyzéseket tettek.

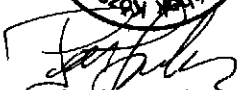
Prótár Richárd Krisztián polgármester : Bezárja az ülést, ha Czoma Győző képviselő nem tud viselkedni. Szervezeti és működési szabályzat alapján vezeti az ülést, kétszer 5 percben van lehetősége a napirendhez hozzászólni.


Czoma Győző képviselő : Kéri jegyzőkönyvbe foglalni, hogy a polgármester bekorlátozza az időpontot az arculati kézikönyvhöz való hozzászólásához.

A polgármester Czoma Győző képviselővel ismét hangos szóváltásba került, mivel az ülés rendjét megítélése szerint máshogy nem lehet fenntartani Prótár Richárd Krisztián polgármester a Képviselő-testület ülését 9 óra 29 perckor berekesztette.


Prótár Richárd Krisztián
polgármester




Pintér Gyula
jegyzőkönyv-hitelesítő


dr. Prótár Henrietta
jegyző

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsőpáhok.hu

Szám: 1-13/2017.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soros nyilvános ülését

2017. december 12.-én (kedd) 8 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés elfogadása, a Felsőpáhok községben végzett hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 22/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

2./ Hévíz város 2017-2024 közötti időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésével kapcsolatos állásfoglalás

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

3./ Településképi arculati kézikönyv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés anyag várhatóan hétfőn kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

4./ Pályázat benyújtása I. világháborús emlékmű felújítására

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

5./ Kelemen János ingatlan felajánlása

(Írásbeli előterjesztés)

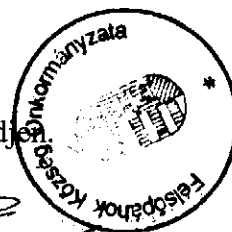
Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

6./ Vegyes

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2017. december 7.


Prótár Richárd Krisztián
Polgármester



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Szám: 1-14/2017.

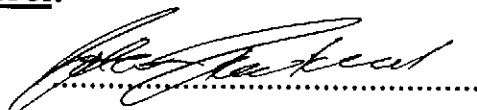
**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2017. december 12-i soros nyílt ülésén
megjelentekről**

Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:

Prótár Richárd Krisztián

Polgármester



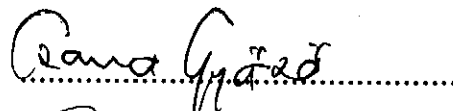
Nagy László

Alpolgármester,
Helyi képviselő



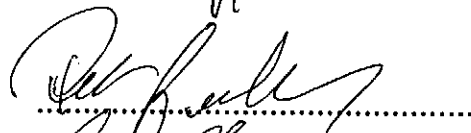
Czoma Győző Ferenc

Helyi képviselő



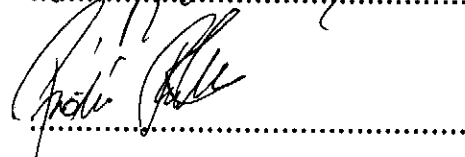
Pintér Gyula

Helyi képviselő



Prótár Róbert

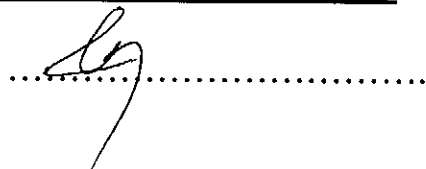
Helyi képviselő



Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:

Dr. Prótár Henrietta

jegyző



Meghívottak:

.....
.....

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Felsőpáhok Község Önkormányzata
 Székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
 Adószám: 15734501-1-20
 KSH azonosító (statisztikai számjel): 15734501-8411-321-20
 Bankszámlaszám: 74500114 - 11036791
 Számlavezető pénzüintézet: ZALA TAKARÉKSZÖVETKEZET
 Képviseli: Prótár Richárd Krisztián polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 Rövid név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
 Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
 Cégjegyzékszám: 20-09-073507
 KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20
 KÜJ azonosító: 103172671
 KTJ azonosító: 102445528
 Adószám: 24308649-2-20
 Bankszámlaszám: 11749008-20189471
 Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
 Minősítési engedély száma: OKTF-KP/7731-6/2016
 Megfelelőségi vélemény: OHKT- 3700-30/2016
 Képviseli: Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között

Előzmények

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közszolgáltató rendelkezik csak megfeleléségi véleménnyel, az ellátásért felelős a Közszolgáltatóval jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötöti. A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közszolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1)

bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt. és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 31/2017 (IX.21) TT számú határozatával jelen szerződést megismerte.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközához rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználotól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemblemás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyú időszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

- 1.6. Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó adatai jelen szerződés 10.3. pontjában kerülnek rögzítésre.
- 1.7. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közzolgáltatási terület

- 2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a Közzolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közzolgáltatás időtartama

- 3.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását 2017. október 1. napjával köteles megkezdeni.
- 3.2. A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2022. december 31. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

- 4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.
- 4.2. A Közzolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) OKTF-KP/7731-6/2016 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- 5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a közzolgáltatási területen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;

- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) Az Önkormányzat a közzolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közzolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/C) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közzolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
 - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
 - a.c. adatbázis-kezelés,
 - a.d. jogi ügyvitel.

- b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használók adatok kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.
 - c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az

Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

- 7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.
- 7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

- 8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 8.4. A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 9.1. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.
- 9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41. § (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.
- 10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.3. Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név: ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
Székhely: 8789 Zalabér, 3096/12 hrsz
Cégjegyzékszám: 20-10-040253
KSH azonosító (statisztikai számjel): 14346628-3811-114-20
KÜJ azonosító: 102290525
KTJ azonosító: 101865642
Adószám: 14346628-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20178983-00000000
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Egységes Környezethasználati engedély száma: 112-1/1/2014
Képviseli: Bali József vezérigazgató

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzszolgáltató az új közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

