

Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001, E-mail: felsopahok@z-net.hu

Szám: 758-9/2012

Bali József
elnök-vezérigazgató úr részére
ZALAISPA Zrt

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Hivatkozással a 2012. december 21-én küldött szerződéstervezetükre, az alábbi jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kérem a tervezet felülvizsgálatát:

1. III/A/5. pontban kérem megjelölni, hogy a hulladékszállítás hétfői napokon történik.
2. III/B/19. pontból a „minimális” szót kérem törölni, mivel ellentétes a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001.(XI.14.) Korm. rendelet 5.§. (2) bekezdésével.¹
3. III/B/20 pontból kérem törölni a „lakossági fogyasztók által fizetendő díjat” kifejezést, mivel 2013. január 1-től e díj megállapítása a hulladékról szóló 2012 évi CLXXXV tv. (Hgt) 47.§. (4) bekezdése alapján a miniszter hatáskörébe tartozik.²
Amennyiben a szolgáltató ragaszkodik a díj 2012. évi szabályok szerinti megállapításához, a Képviselő-testület a Hgt 91.§ (2)-(3) bekezdése alapján arról dönthet, hogy a szolgáltató legfeljebb 4,2 %-kal növelheti a 2012. évi díjakat. Az ezt meghaladó díjmegállapítás a (4) bekezdés szerinti engedély birtokában lehetséges.
4. IV/5 pont törlését kérem, mivel a szolgáltató nem kötelezheti az önkormányzatot rendeletalkotásra, legfeljebb javaslatot tehet a szabályozásra.

¹ Korm.r. 5. § (2) A települési szilárd hulladék vegyesen történő gyűjtéséhez vagy szelektív hulladékgyűjtés bevezetése esetén a maradék hulladék ingatlanon belüli gyűjtéséhez biztosítani kell az ingatlan tulajdonos számára, hogy az ürítési gyakoriság egyidejű meghatározása mellett, különböző úrméretű gyűjtőedények közül választhasson. A választható edényméreteket és ürítési gyakoriságot úgy kell meghatározni, hogy az háztartásonként közelítse a fájlagos hulladékmennyiségnek és a közszolgáltatást igénybe vevőknek a szorozatát a külön rendeletben meghatározott szállítási gyakoriság figyelembevételével

² Hgt. 47. § (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megállapító rendelet mikor lép hatályba. E rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

5. V/2 pontból az önkormányzati rendelalkotásra vonatkozó rész törlendő.
6. Az 1. melléklet ellentétes a Hgt. 91.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltakkal és a 213/2001.(XI.,14.) Korm. rendelet 5.§. (2) bekezdésével.³

Kérem Önt, hogy a felülvizsgálattal kapcsolatos álláspontjáról sürgősen, a mai napon tájékoztatni, s a javított szerződéstervezetet megküldeni szíveskedjenek.

Felsőpáhok, 2012. december 27.

Tisztelettel:




Németh Sándor
polgármester

³Hgt. 91. § (2) A 88. § (3) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet hatálybalépéséig a közszolgáltató - a (3), (4) és (6) bekezdésben meghatározott kivétellel - a 2012. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2%-kal megemelt mértékű díjat alkalmazhat.

(3) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete a 2012. december 31-én hatályos települési önkormányzati rendelet szerint díjat nem alkalmazott, a közszolgáltató a (2) bekezdés szerinti díjat a 2012. december 31-én érvényes közszolgáltatóval kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződésben meghatározott díjhoz képest alkalmazhatja.



Felsőpáhok Polgármesteri Hivatala <felsopahok.polghiv@gmail.com>

Küldés: Felsőpáhok szerződés

Zalaispa Titkárság <titkarsag@zalaispa.hu>

2012. december 27. 15:05

Címzett: Polgármesteri Hivatal <felsopahok@z-net.hu>

Másolatot kap: Czigány Sándor <pmalsopahok@t-online.hu>

Tisztelt Németh Sándor úr!

Küldött levelében jelzetteknek megfelelően a kért módosításokat végrehajtottuk 1-5. pontig terjedően, a mellékelt szerződésbe beépítésre került.

6- pontban jelzett észrevétel alapján jelezzük, hogy a szerződés az önkormányzat valamint a ZALAI SPA Zrt. között megállapított díjat tartalmazza.

Üdvözlettel:

Bali József

elnök-vezérigazgató

From: felsopahok.polghiv@gmail.com [mailto:felsopahok.polghiv@gmail.com] **On Behalf Of** Polgármesteri Hivatal

Sent: Thursday, December 27, 2012 10:35 AM

To: Zalaispa Titkárság

Cc: Czigány Sándor

Subject: Re: Küldés: Felsőpáhok szerződés

[Az idézett szöveg el van rejtve]

 **Felsőpáhok szerződése-2012.12.27.pdf**
1152K

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korábbi Megoldására**

- rövidített név: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Felsőpáhok Község Önkormányzata

- székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67
- törzsszám: 734509
- adószám: 15734501-1-20
- KSH szám: 15734501-8411-321-20
- képviseli: Németh Sándor polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAI SPA Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: **Beli József** vezérigazgató, mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: *Közszolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat – köztük Felsőpáhok Község Önkormányzata – képviselő testülettel, mint alapító tagok létrehozták a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAI SPA Zrt. néven. A Társulási megállapodás VII.1. pontja arról rendelkezik, hogy a Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza az alapított gazdasági társaságot, hogy a projekt illetékességi területén regionális, komplex hulladékkezelési tevékenységet lásson el, amely miatt a Társulás és a ZALAI SPA Zrt. között 2008. december 31. napján közszolgáltatási szerződés jött létre.
3. A Zala Megyei Kormányhivatal 2011. november 5. napján kelt ZTE/1424-5/2011. sz. állásfoglalása szerint: „A ZALAI SPA társulás a ZALAI SPA Zrt. vonatkozásában a 2008. április 11-én megtartott társulási tanácsi ülésen a 15/2008. (IV.11.) TT számú határozatával elfogadta a

ZALAISPA Zrt.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést. A közszolgálati szerződés szerint a ZALAISPA Zrt. látja el a tagönkormányzatok területén a szilárd hulladék elszállítását (azon települések kivételével, ahol a tagönkormányzatok hatályos közszolgáltatási szerződése van, annak tartama alatt), a szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létrehozását és működtetését, továbbá az előkezelő és hasznosító telepek működtetését. A közszolgáltatási szerződés VI. pontja 2. alpontjának utolsó francia bekezdésében foglaltak szerint a tagönkormányzatok által feljogosított ZALAISPA társulás (átadó) köteles a ZALAISPA Zrt. (közszolgáltató) kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítani. A fentiek értelmében – mind a Megállapodás, mind pedig a ZALAISPA társulás és a ZALAISPA Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján – az adott tagönkormányzat hatályos közszolgáltatási szerződése lejárta követően, továbbá az adott tagönkormányzat által kötött közszolgáltatási szerződés által nem érintett, de a ZALAISPA társulásra átruházott hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában – a ZALAISPA társulás a jogosult a Hgt. 21.§-ában meghatározott, rá átruházott hulladékkezelési közszolgáltatás szervezés és fenntartás keretében a közszolgáltató meghatározása (kiválasztás/letruházás), valamint a közszolgáltatási tevékenységet (gyűjtés, kezelés, ártalmatlanítás) a kiválasztott/letruházott közszolgáltatóval ellátni.”

4. A fentiek, valamint a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33.§ (2) bek. rendelkezése alapján Felsőpáhok Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátására ZALAISPA Zrt.-vel köt szerződést. Jelen megállapodás célja, hogy a Társulás által kijelölt közszolgáltatóra és az Önkormányzatra háruló feladatokat rögzítse.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata közigazgatási területén (közszolgáltatási tevékenységgel érintett terület) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAISPA Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a települési szilárd hulladékok – beleértve a biológiailag lebomló zöld hulladékokat is - kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a kommunális hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvével alapján;
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása,
 - csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
 - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, III. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására – a Kbt. előírásainak megfelelően – alvállalkozót

vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, létszám és megfelelő képzettségű szakember biztosítására.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
 - a) az ingatlan tulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlan tulajdonostól átveszi és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő biohulladék, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlan tulajdonostól átveszi és elszállítja,
 - c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron vagy átvételi helyen átvett hulladékot elszállítja,
 - d) a közterületen elhagyott hulladékot összeszedi, elszállítja és kezeli, ha erre az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés kiterjed,
 - e) gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, valamint
 - f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti.
5. A keletkező szilárd települési hulladék elszállítása - a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység végzésének feltételeiről szóló, 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi-hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján - 301 sz. induló háztartás tekintetében, hetente egy alkalommal - (52 ürtéa/év), meghatározott napon (hétfő), por és szennyeződésmentesen összegyűjti. Az összegyűjtött szilárd települési hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol kezeli, és végleges lerakással ártalmatlanítja. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság által rendelkezésre bocsátott - (ingatlanonként 1db 110, 120, 60, 80 literes ürtartalmú) - edényben történik. A 60-80 literes konténer használat feltétele a helyi rendeletben kerülnek rögzítésre, jelesül, hogy kizárólag az 1 fős nyugdíjas háztartás használatára korlátozódna a 60 - 80 literes konténer használata. A hulladékok elszállítását 07-18 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen így módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.
6. A Közszolgáltató évente egy alkalommal külön megállapodás alapján - az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban és technikai feltételek mellett - elvégzi a lakossági lom elszállítását („lim-lom akció”), amelynek feltételeit az Önkormányzat ugyancsak helyi rendeletben rögzíti. Az Önkormányzat ezt meghaladó lomtalanítási igénye esetén is a felek az előbb írt rend szerint járnak el.
7. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
8. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket - beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon - személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
9. A szolgáltatást igénybe vevő a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 30

napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet.

10. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolót készít, és köteles azt az Önkormányzatnak, valamint az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) benyújtani.
11. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közszolgáltató – kizárólag az űrtés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
12. Közszolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a 16/2001. (VII. 18.) KÖM rendelet értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg.
13. A Közszolgáltató – a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről szóló 164/2003 (X. 18.) Korm. rendelet alapján – elvégzi a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését.
14. A Közszolgáltató konzorcium tevékenységére irányadó jogszabályok különösen:
 - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
 - a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet
 - a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet
 - a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet
 - a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről szóló 126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet
 - a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet
 - a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet
 - a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló 23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet
 - a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól szóló 5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet.

II/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

15. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.
16. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt évente egy alkalommal, ill. a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig - terjedő dátum napig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonosától, vagy az önkormányzati lakások bérletjéről a Közszolgáltatót, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

17. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
18. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közszolgáltatóval.
19. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közszolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza az alkalmazható edény térfogatot, a lomtalanítás menetét és rendjét, a szelektív hulladékgyűjtés rendjét, a hulladékudvar üzemeltetésének feltételeit külön szerződés alapján.
20. Az Önkormányzat rendeletben határozza meg a díjfizetési időszakot, annak kezdetét, a díj alkalmazásának feltételeit, a díjfizetés rendjét, és a közszolgáltatási díj megállapításánál figyelembe veszi a közszolgáltatói színvonal költségeit, melyet az ürtési díjba belefoglal. A díj megállapításánál figyelembe veszi továbbá, hogy a környezetvédelemben és azon belül a hulladékgazdálkodás terén az Európai Unió hulladékos keretirányelv jogharmonizálása miatt jelentős változások (különböző adónemek, járulékok, biztosítások és biztosítékok) bevezetésre várható záros határidőn belül, ami többlet, hulladékkezelési költséget jelent, különös tekintettel a fizetendő lerakási járuléokra. Ezen többletköltség érvényesítésének esetleges év közbeni bevezetését is figyelembe veszik és érvényesítik a Felek.
21. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
22. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. A szelektív hulladékgyűjtés a Közszolgáltató által biztosított adott mennyiségű és kivételű köztéri hulladékgyűjtő szigeteken történik, mely igény szerint bővíthető. A biztosított köztéri hulladékgyűjtő edényzet biztosításának, és esetleges bővítésének feltételeit külön megállapodásban rögzítik a Felek.

A konténerekbe – gyűjtőszigetenként – a következő frakciókat lehet gyűjteni:

- 1 db 1,1 m³ vagy 2,1 m³-es zárt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság
- 2 db 1,1 m³ vagy 2,1 m³-es zárt sárga színű kerek konténer: műanyag frakciók, PET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.
- 1 db 1,1 m³, vagy 2,1 m³-es zárt zöld színű kerek konténer: üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

3. A szelektív köztéri hulladékgyűjtő szigetek zárt konténerek frakciónként külön begyűjtő járáttal tömörítős zárt hulladékgyűjtő gépjárművel történő begyűjtése a következő szisztéma szerint történik, melyet igény szerint lehet módosítani:

Külön napon és frakciónkénti begyűjtés:

Papír	begyűjtése kéthetente egy alkalommal,	azaz évente 52 alkalom.
Műanyag	begyűjtése kéthetente egy alkalommal,	azaz évente 52 alkalom.
Üveg	begyűjtése négyhetente egy alkalommal,	azaz évente 13 alkalom.

4. A Közszolgáltató kizárólag jogosult az összes újrahasznosítható, és szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolásáról és további hasznosításáról gondoskodni termékdíj koordináló szervezet bevonásával. A Közszolgáltató kizárólag a konténerekben tárolt szelektív hulladék elszállítását vállalja kizárólag hasznosításra alkalmatlan szennyeződés és egyéb idegen veszélyes és nem veszélyes hulladék nélkül. Amennyiben a szelektív szigetek mellé egyéb nem veszélyes hulladék van kirakva ömlesztve, vagy zsákokban, annak fizikális állapotát a gépjárművezető digitális fényképezőgéppel a dátum feltüntetésével rögzíti minden esetben. Ezen hulladékok a szelektív járással elszállításra nem kerülnek, és kizárólag térítési díj ellenében kommunális hulladék-besorolással az 1. sz. melléklet szerinti díjtételben kerül elszállításra 4.500 Ft/m³ + ÁFA-s egységáron, melynek összegét a kirakott laza m³-es mennyiség szorzata adja meg. Az ebből fakadó hulladék külön elszállításának és ártalmatlanításának költségét az Önkormányzat fizeti meg a Közszolgáltató felé, külön hulladékelszállítás megrendelés írásban történő megtételével.
5. A Közszolgáltató az önkormányzat részére javasolja az Önkormányzat helyi rendeletében megülni a köztéri szelektív hulladékgyűjtő konténerekből, vagy a házhoz menő gyűjtés esetén a zsákokból való guberálást, másodnyersanyag csomagolási hulladékok el tulajdonítását. A fentiek betartásában mint hatóság hatékonyan eljár.
6. A házhoz menő szelektív hulladék gyűjtését az Önkormányzat helyi rendeletben szabályozva, és az ürtési díjba beépítve a következő szolgáltatásokat kerülhetnek kialakításra, és elvégzésre:
 7. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákokat, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával, de maximum 16 db zsák/év/díjhátralékkal nem rendelkező háztartás mennyiségben. Belelérhető különböző színű PET üdítős palack, műanyag fólia.
8. Az Önkormányzat amennyiben úgy dönt, hogy a házhoz menő zöld biológiailag lebomló (fű, levél, száraz virág, zöldségszár) hulladék gyűjtését preferálja, akkor külön megállapodás alapján a következőképpen történik a szolgáltatás. Barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, vagy Önkormányzati pályázat alapján 240 literes zárt kerek konténer alkalmazásával történik. Belelérhető lenne a fű, levél, száraz virág, zöldségszár.

A temetői biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató az általa biztosított 1100 literes konténerben történik, a helyi rendeletben megállapított konténer bérleti és konténer ürtési egységáron. Külön megállapodás alapján a díjkalkulációban foglaltak szerint.

Az Önkormányzat által működtetett intézmények kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató az általa biztosított zárt kerek 1100 literes konténerekben végzi el külön megállapodás alapján.

9. A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedély- mely teljesen környezetjogilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait. Továbbá a csurgalék vizek kezelését. Az engedély száma: 1353-1/14/2008. iktatószámokon egységes környezethasználati engedély, amelyet 29-1/5/2011. 29-1/6/2011 számokon módosítottak – végzi közszolgáltatási és szolgáltatási tevékenységét.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A Felek kötelezően megállapodnak abban, hogy közszolgáltatási díjat úgy kell meghatározni, hogy
 - a) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és
 - b) ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.

Az a) pont szerinti költségek és ráfordításnak minősül különösen:

- a) a hulladékbegyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felemelő költségeket és ráfordításokat is;
- b) a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történő monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége;
- c) a számlázás és díjbeszedés költsége, a mindenkori jogszabályokban meghatározott adó, illetve többletköltségek összege
- d) a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;
- e) az a) pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások.

A lakossági közszolgáltatás és hulladékkezelés a mindenkori adott évre vonatkozó legmagasabb mértéke az önkormányzati rendeletben megállapított díj. A közszolgáltatás díját az egységnyi díjtétel és a tényleges mennyiség figyelembe vételével a közszolgáltatást igénybe vevő fizeti meg a közszolgáltató számlája alapján. Az első közszolgáltatási díj megállapításának, és a közszolgáltatás díj fizetésének induló dátuma 2013. gazdálkodási év január 01. napjától kezdődik a mindenkori érvényes közszolgáltatási díj megállapítási jogszabályok alkalmazásával.

2. A Közszolgáltató minden év november 15-ig díjkalkulációt készít. A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlan tulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
5. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
6. A Közszolgáltató minden szolgáltatási év végén, legkésőbb november 15-ig, – a vonatkozó jogszabályok alapján – a következő évre vonatkozóan kezdeményezi a közszolgáltatási díj felülvizsgálatát, a közszolgáltatással kapcsolatos költségek – költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat képviselő-testülete által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – változása mértékének függvényében.

