



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 4-12/2014.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendes nyilvános ülését

2014. május 29-én (csütörtök) 15 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Napirendi javaslat:

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Németh Sándor polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Németh Sándor polgármester

3. Beszámoló az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Puskás László címzetes főjegyző

4. Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek etikai kódexe


Előadó: Dr. Puskás László címzetes főjegyző

5. Egyéb ügyek, bejelentések

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2014. május 15.




Németh Sándor
Polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Szám: 4-12/2014.

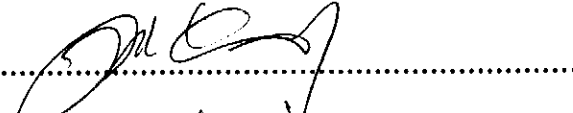
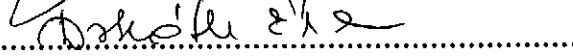
Jelenléti ív
a Képviselő-testület 2014. május 29-ei nyílt ülésén megjelentekről

Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

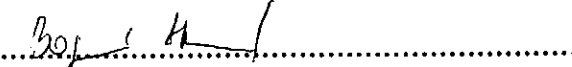
Képviselő-testület részéről:

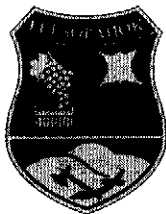
Németh Sándor	Polgármester	
Prótár Richárd	Helyi képviselő, alpolgármester	
Erdélyi Zoltán	Helyi képviselő
Hegy József	Helyi képviselő
Mészáros Norbert	Helyi képviselő	

Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Puskás László	jegyző	
Dr. Horváth Éva	aljegyző	

Egyéb meghívottak:


.....
.....



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

www.felsopahok.hu

Szám: 4-12/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. május 27-én 15 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: **Németh Sándor** polgármester
Prótár Richárd alpolgármester
Mészáros Norbert helyi képviselők
Dr. Puskás László címzetes főjegyző,
Dr. Horváth Éva kirendeltség vezető, aljegyző
Bognár Attiláné főelőadó (2. napirendi pont)

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Németh Sándor polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és az ülésen résztvevő jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon kettő helyi képviselő és a polgármester jelen vannak.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Németh Sándor polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Németh Sándor polgármester

3. Beszámoló az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Puskás László címzetes főjegyző

4. Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek etikai kódexe

Előadó: Dr. Puskás László címzetes főjegyző

5. Egyéb ügyek, bejelentések

a) 2014. évi költségvetéssel kapcsolatos döntés

Előadó: Németh Sándor polgármester

b) Falugondnoki gépjármű eladásának előkészítése

Előadó: Németh Sándor polgármester

- c) **Ingtalan eladások előkészítése**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- d) **Közös tulajdon megszüntetése**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- e) **Támogatási szerződés módosítása**
Előadó: Németh Sándor polgármester

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II. Napirendek tárgyalása

1. Polgármesteri jelentés (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, alakszerű határozat hozatala mellőzésével a polgármesteri jelentést elfogadta.

2. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

35/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

3. Beszámoló az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről (előterjesztés mellékelve)

Németh Sándor polgármester: Véleménye szerint a közös hivatal jól működött és megfelelően látták el a feladatokat.

Dr. Puskás László címzetes főjegyző: Véleménye szerint ebben a jogi környezetben a legjobb megoldást választották a közös hivatal létrehozásával, jelenlegi formában való működtetésével. Az együttműködést és a feladatellátást jónak értékeli, amely mindkét település megalapozására szolgál.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

36/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

4. Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek etikai kódexe (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

37/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

5. Egyéb ügyek, bejelentések

a) 2014. évi költségvetéssel kapcsolatos döntés

Németh Sándor polgármester: Az iparüzési adó feldolgozása jelenleg folyamatban van a hivatalban. Ennek során szembesültek olyan helyzettel, amely az önkormányzat 2014. évi gazdálkodására rendkívül negatív hatással van, tulajdonképpen más segítség híján anyagi csődbe hozhatja. Egyetlen adóalany 5,5 millió Ft feletti túlfizetést produkált a bevallás feldolgozása során, de ezenkívül is kértek vissza már félmillió forintos adótúlfizetést is. Ebben az évben viszont csak 1,4 Ft iparüzési adót fizettek be a vállalkozások, ebben az évben ezért a becsült adatok szerint 2 millió FT ilyen bevétellel lehet számolni a tervezett 8 millió Ft helyett. Az önkormányzat ekkora tartalékkal nem rendelkezik, ezért különféle intézkedéseket kell hozni a bevételek növelésére, mivel a kiadások olyan minimális szinten kerültek tervezésre, hogy már a biztonságos működtetést is veszélyeztetik.

Elmondta, hogy az önkormányzat iparüzési adóbevétele 2010. évhez viszonyítva 15507 ezer Ft-tal csökkent, az átengedett bevételek csökkenése is majdnem hasonló nagyságrendű (-13263 Ft). A közel 28 millió FT bevétel kiesést nem ellensúlyozza a költségvetési támogatások hat millió Ft-os emelése.

A rendkívüli önkormányzati támogatásokról idén is megjelent egy jogszabály, a 7/2014.(I.31.) BM rendelet, de ebben már az elmúlt évi támogatási feltételektől eltérően nem is szerepel az iparüzési adó kiesés hatásának mérséklése.

Javasolja a 2014. évi költségvetés áttekintését, a módosítás szükségességének megvizsgálását, valamint a rendkívüli támogatási javaslat előkészítését.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

38/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, gondoskodjon a 2014. évi költségvetés módosításának, a rendkívüli önkormányzati támogatási javaslat munkaanyagának előkészítéséről, melyet terjesszen a képviselő-testület soron következő ülése elé.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

b) Falugondnoki gépjármű eladásának előkészítése

Németh Sándor polgármester: A 2014. évi költségvetésbe beépítették a jelenlegi falugondnoki autó eladását, mely az új beszerzéséhez saját anyagi forrást is jelent. Az autó értékelése év elején megtörtént, javasolja eladásának meghirdetését annak érdekében, hogy az új gépjármű átvételét követően sor kerülhessen az eladásra. A Zalai Hírlapban, kereskedők részére küldéssel és helyben szokásos módon hirdetnék meg az értékesítést. Kéri a felhatalmazást az előkészítő eljárásra.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

39/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, gondoskodjon a 2014. évi költségvetésben szereplő falugondnoki gépjármű értékesítésének előkészítéséről.

Határidő: 2014. július 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

c) Ingatlan eladások előkészítése

Németh Sándor polgármester: Az önkormányzat anyagi helyzete miatt szükségessé vált a forgalomképes önkormányzati ingatlanok eladása is. Véleménye szerint egy ingatlanközvetítőt kellene megbízni az eladással, a tényleges eladási döntés előtt el lehetne végeztetni az értékelést is. Kéri a felhatalmazást az előkészítő eljárásra.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

40/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, gondoskodjon az önkormányzat tulajdonát képező 225/3, 225/4 hrsz-ú, az 1/2-1/10 hrsz-ú ingatlanok értékesítésének előkészítéséről.

Határidő: 2014. július 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

d) Közös tulajdon megszüntetése

Németh Sándor polgármester: Az alsópáhoki orvosi rendelő ingatlana közös tulajdonban áll, Felsőpáhok Község Önkormányzata ¼ részben tulajdonosa. Véleménye szerint indokolt lenne megszüntetni a közös tulajdont, kéri a felhatalmazást ez ügyben a tárgyalásra.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

41/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület kezdeményezi az alsópáhoki 319/1 hrsz-ú ingatlan közös tulajdonának megszüntetését.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közös tulajdon megszüntetésének tárgyában folytasson tárgyalást Alsópáhok Község Polgármesterével, és javaslatát terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Határidő: 2014. július 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

e) Támogatási szerződés módosítása

Németh Sándor polgármester: Ebben az évben megállapodást kötöttek Hévíz Város Önkormányzatával a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2011-2013. évi támogatásával kapcsolatban. Március hónapban az esedékes részletet 632 ezer Ft-ot át is utaltak Hévíz városa részére. Az önkormányzat ismertett anyagi helyzete valószínű nem teszi lehetővé a fennmaradó összeg kifizetését ebben az évben. A tartozás elkerülése érdekében kérni kellene Hévíztől a tartozás elengedését, vagy átütemezését 2015-2016. évekre.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

42/2014.(V.29.) számú határozatot:

A képviselő-testület kérelemmel fordul Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testületéhez, és kezdeményezi a 2014. február 12-én – a Teréz Anya Integrált Szociális Intézmény 2011-2013. közötti normatíván felüli támogatása tárgyában – kötött támogatási szerződés módosítását.

A képviselő-testület kéri, hogy Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testülete a fennálló 1265684 Ft tartozást engedje el vagy a fennálló részletek fizetési ütemezését 2015. illetve 2016. évekre módosítsa.

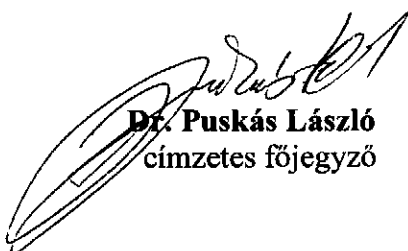
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testületét a módosítási kérelem benyújtásával tájékoztassa.

Határidő: 2014. június 30.


Felelős: Németh Sándor polgármester

Mivel más napirend nem volt, a nyílt ülést a polgármester 16,10 órakor bezárta.

kmft.


Dr. Puskás László
címetes főjegyző




Németh Sándor
polgármester





Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,

E-mail: felsopahok@z-net.hu

www.felsőpáhok.hu

Szám: 4-12 /2014.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület 2014. május 29-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a t. Képviselő-testületet:

24/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1.) A Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezete a következő, 11.) ponttal egészül ki:

„11.) Belső ellenőrzés

A Hivatal belső ellenőrzését polgári szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.”

- 2.) Hatálybalépés

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2014. május 1-én lép hatályba,

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A szervezeti és működési szabályzat módosítását tartalmazó okiratot aláírtam.

25/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület a Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/1192-1/2014. számú törvényességi felhívásával egyetért.

A törvényességi felhívás alapján a képviselő-testület intézkedett az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának belső ellenőrzésre vonatkozó kiegészítéséről.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről, a tett intézkedésről a Zala Megyei Kormányhivatal Főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A képviselő-testület intézkedéséről a Főigazgatót tájékoztattuk.

27/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (1125 Budapest Szarvas G. u. 58-60.) a támogató szolgáltatás ellátására vonatkozó szerződést tervezetét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről azt érintetteket tájékoztassa, és felhatalmazza a döntésnek megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A tájékoztatás megtörtént, a szerződést az önkormányzat részéről aláírtam, a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részéről az aláírás folyamatban van.

28/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145.§ (3) bekezdése alapján a falugondnoki gépjármű beszerzéséhez kapcsolódó EU támogatás kezelésére alszámla nyitását rendeli el a számlavezető pénzintézetnél.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alszámla megnyitásáról és az MVH-hoz történő bejelentéséről intézkedjen.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Az alszámla megnyitása megtörtént.

29/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet 1. §-a alapján Felsőpáhok község térfigyelő kamerarendszerének bővítéséhez, 14 db. kamera telepítéséhez 4160520 Ft vissza nem térítendő támogatást igényel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási igény benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. április 22.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A támogatási igényt határidőre továbbítottuk a Magyar Államkincstáron keresztül.

30/2014.(IV.17.) számú határozat:

A képviselő-testület az Agro Takács Kft (Keszthely, Egry J. u. 12.) árajánlatát 524900 Ft összeggel elfogadja, és egy db. LT 154 típusú fűnyírótraktor vásárlását határozza el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszerzést bonyolítsa le, egyúttal felhatalmazza a meglévő MTD önjáró traktor értékesítésére.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A traktor beszerzése megtörtént.

31/2014.(V.5.) számú határozat:

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás ügyeleti ellátására kötött együttműködési megállapodást 2014. június 30. napjával, közös megegyezéssel megszünteti.
Határidő: 2014. június 30.
Felelős: Németh Sándor polgármester
2. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról kapcsolódó feladatai körében, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendeletben, valamint az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletbe foglalt kötelezettségeinek teljesüléséhez az ügyeleti alapellátásról – a szükséges feltételek biztosítását követően – 2014. július 1. napjától központi ügyelet formájában kíván gondoskodni.
3. A központi ügyelet feladatainak ellátásával Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzatát bízza meg, és jóváhagyja az előterjesztés 1. melléklete szerint Együttműködési (feladat-ellátási) Megállapodást 2014. július 1. hatállyal határozatlan időre.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Sándor polgármestert a megállapodás aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: Németh Sándor polgármester

A határozatról Hévíz Város Önkormányzatát tájékoztattuk, a szerződés aláírása folyamatban van.

32/2014.(V.5.) számú határozat:

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Felsőpáhok község közcélú szennyvízelvezető rendszerének működtetésére vonatkozó szerződés tervezetét az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Sándor polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. május 15.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A döntésről a DRV Zrt-t tájékoztattuk, a jelentés készítésekor a szerződéskötés folyamatban volt.

33/2014.(V.5.) számú határozat:

A Képviselő-testület kérelmet nyújt be a 2014. évi téli közfoglalkoztatás forrása terhére indított hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására.

A közfoglalkoztatás során a Képviselő-testület 2014. május 12. napjától 2014. szeptember 30-ig egy fő álláskeresőként nyilvántartott személyt foglalkoztat teljes munkaidőben.

A képviselő-testület a közfoglalkoztatási költség 30 %-át, saját költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kérelem továbbítására, és a közfoglalkoztatott alkalmazására.

Határidő: 2014. május 15

Felelős: Németh Sándor polgármester

A támogatási kérelmet elkészítettük és benyújtottuk, egy főt 2014. május 12-től közfoglalkoztatás keretében alkalmazunk.

34/2014.(V.5.) számú határozat:

A Képviselő-testület a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 13/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 4.§-a alapján egy helyi lakos önkormányzat (átmeneti segély) iránti kérelmét elutasította.

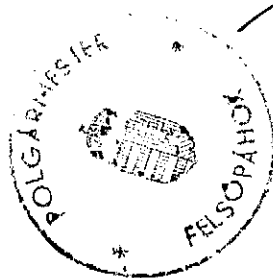
A döntésről kérelmezőt indoklással ellátott határozat megküldésével tájékoztattuk.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a beszámolási időszakban átruházott hatáskörben nem döntöttem.

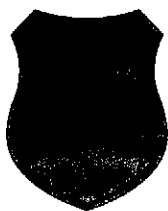
Kérem, hogy a jelentésemet elfogadni szíveskedjenek.

A jelentést összeállította: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2014. május 15.



Németh Sándor
Németh Sándor
polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001

E-mail: felsopahok@z-net.hu

www.felsopahok.hu

Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a képviselő-testület 2014. május 29-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96.§. (6) bekezdése alapján az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX. 10.) számú Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Magyarország Kormányának Kisebbségi Hivatala
Kisbajcs, 2013. évi jelentés

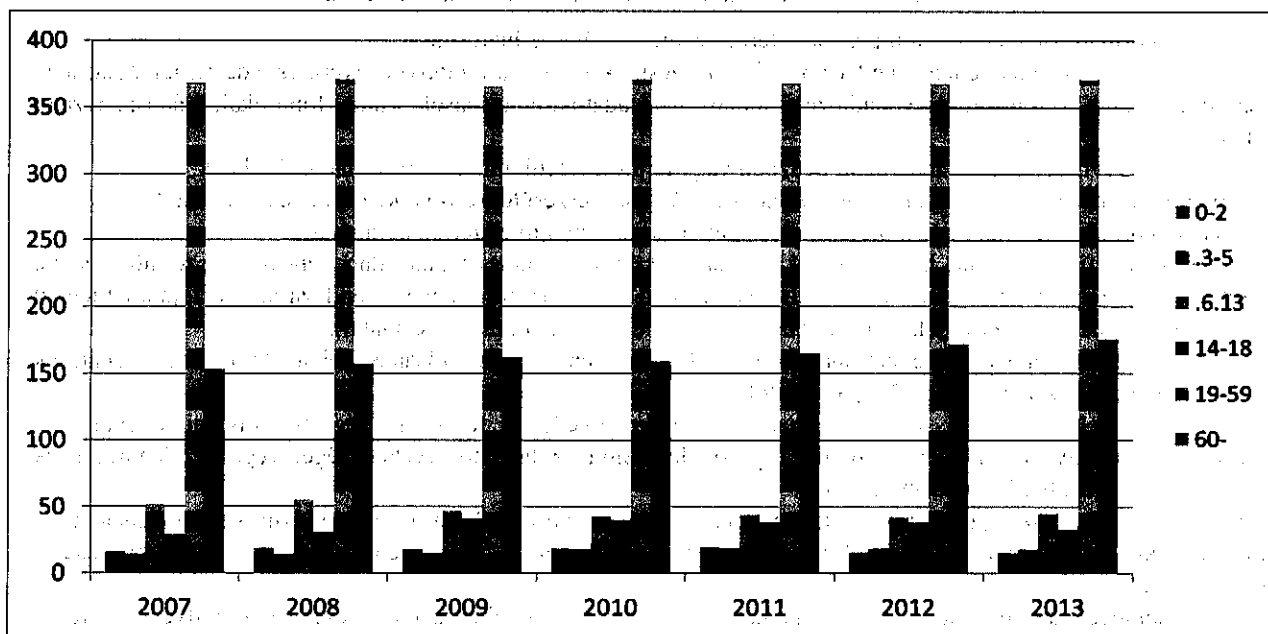
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

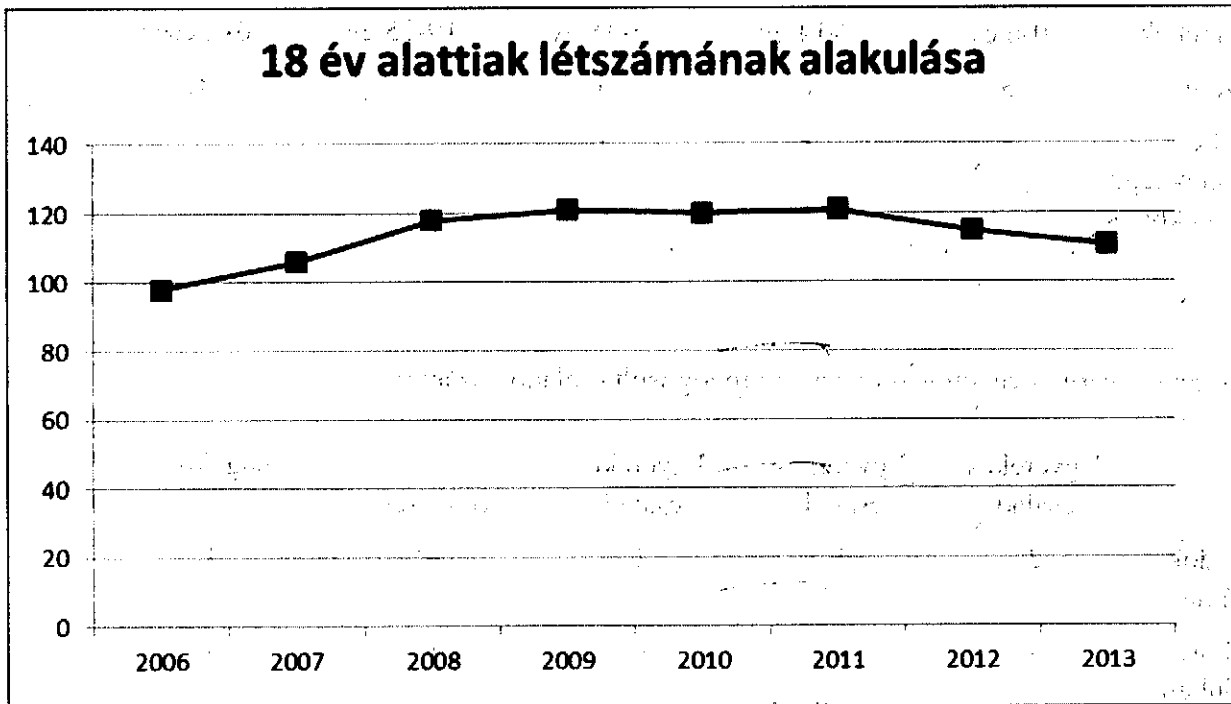
2013. évben a település állandó népességének száma 658 fő volt.

A lakosság korcsoport szerinti összetétele az alábbiak szerint alakult (december 31-i állapot szerint):

Korcsoport	2008			2009			2010			2011			2012			2013		
	férfi	nő	Össz	férfi	nő	Össz	férfi	nő	Össz	férfi	nő	Össz	férfi	nő	Össz	férfi	nő	Össz
0-2	10	9	19	11	7	18	12	7	19	12	8	20	10	6	16	9	6	15
3-5	6	8	14	5	10	15	8	10	18	10	9	19	12	7	19	10	8	18
6-13	27	28	55	24	23	47	23	20	43	23	21	44	20	22	42	23	22	45
14-18	14	17	31	18	23	41	16	24	40	15	23	38	17	21	38	13	20	33
19-59	192	179	371	182	184	366	186	185	371	182	186	368	178	190	368	179	192	371
60-	59	98	157	63	99	162	63	96	159	68	97	165	74	98	172	74	102	176
összesen	308	339	647	303	346	649	308	342	650	310	344	654	311	344	655	308	350	658

Lakosság szám megoszlása:



18 év alattiak létszámának alakulása:

A lakosság száma évről évre kismértékben nő, a lakosok létszáma három fővel gyarapodott az elmúlt évben, ezen belül a 18 év alatti korosztály létszáma 4 fővel csökkent községünkben.

2013. évben 5 gyermek született a községben, míg 2012. évben 1, 2010. és 2011. évben 8-8 gyermek született.

2013-ben 111 fő a 18 éven aluliak száma (16,8 %), a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok elsősorban ezt a korosztályt érinti. A lakosság 56,4 %-a 18 év 60 év közötti, az idősek aránya 26,8 %-ot jelentett az elmúlt évben.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Az egyik legfontosabb és leggyakoribb gyermekvédelmi feladat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, folyósítása, felülvizsgálata, amelyek ellátása jegyzői hatáskörbe tartozik.

2013. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 15 gyermek (8 család) jogosult. Az év folyamán 8 család - 15 gyermek - részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoportos bontásban:

gyermekek	0-6 év	7-14 év	15-18 év	19-25 év	összesen
száma	3	8	3	1	15
ebből: tartósan beteg, fogyatékos	-	-	-	-	-

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma:

	1 gyerekes család	2 gyerekes család	3 gyerekes család	összesen	nagykorú
családok száma	2	4	2	8	1
ebből: egyedül álló szülő	-	1	-	1	-

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak családok 50 %-a 2 gyerekes, 25 %-a 3/4 gyerekes. Egy fő nagykorú jogosult ellátásra. A kedvezményben részesülő családok 12,5 %-a -1 család - egyedülálló szülő által nevelt gyermek.

Az előző évekhez képest a kedvezményre jogosult családok összetétele lényegesen nem változott. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesített gyermekek 1 főre eső családi jövedelme a jogosultság megállapításakor 4 gyermek esetében a nyugdíjminimum felét meghaladja, de a nyugdíjminimumot (28500Ft) nem haladja meg. 11 gyermek családjában a nyugdíjminimumot meghaladja.

A településen kevés olyan család él, melyben a gyermekek gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak. Sajnos ugyanezen családokra jellemző, hogy az egyik szülő munkanélküli, vagy egyedül neveli gyermekeit.

A település kiskorú lakosságának (111 fő) 13,5 %-a részesült rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

2013. évben átlagosan 15 gyermek részére – összesen 174000 Ft összegben – folyósítottunk „egyszeri” támogatást azoknak, akik gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak 2013. augusztus 1-én és 2013. november 1-én. A kifizetés természetbeni ellátásban - 5800 Ft/fő étkezési utalványban történt meg, ez esetben az önkormányzatot pénzmozgás nem érintette.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nem jár rendszeres pénzbéli támogatással.

"A méhnyakrák megelőzése mindannyiunk felelőssége"

A képviselő- testület 2012. évtől kezdődően a szociális rendeletében lehetővé tette a méhnyakrák elleni védőoltás térítésmentes elérését a településen lakó mindenkor nyolcadik osztályosok számára.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzat 2013. évben is megszervezte a méhnyakrák elleni védőoltást. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást külön döntéssel a képviselő-testület hat gyermek részére állapított meg. Az önkormányzat 293000 Ft-tal – amely 18 oltást jelent – járult hozzá a gyermek egészségének megőrzéséhez. Ebből 184.000.-Ft teljesítése 2014.-ben történik meg.

Az iskolakezdés mindig nagy gondot jelent a szülők számára - így az előző években is - mint már több éve hagyományosan az önkormányzat segítséget nyújtott a gyermekek zökkenő mentes iskolakezdéséhez. Az idei évtől azon diákok akik gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek – ingyenes a tankönyvhöz jutásuk – nem részesültek tankönyvtámogatásban.

A képviselő-testület hivatalból a szeptemberi iskolakezdésre gyermekenként 10000 Ft tankönyv támogatást nyújtott 55 gyermek részére, akik alsó, közép illetve felsőfokú nappali képzésben vesznek részt. (27 általános iskolás, 22 középiskolás, 6 felsőfokú). Ez összességében 550.000 Ft kiadást jelentett.

A 2013. évben Felsőpáhok Község Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez, amelyben támogatást nyújtott 9 fő felsőoktatásban tanuló diák részére - 10 hónapon keresztül havi 5000 Ft-tal.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását – társulási megállapodás alapján – az Alsópáhoki Szivárvány Óvoda és Dr. Szántó Imre Általános Iskola útján biztosítja.

2013. október 1-én óvodai nevelésben 19 fő vett részt, ez megegyezik az előző évvel. Lehetőség van 2,5 éves gyermekek óvodai elhelyezésére.

A gyermekeknek az óvodai nevelésen kívül étkeztést is biztosítanak.

A személyi térítési díj az elmúlt évben nettó 309 Ft+ÁFA volt naponta, ez nem változott az előző évhez képest.

Étkezési díjkedvezményre jogosult gyermekek száma (átlagosan) az óvodában:

kedvezmény	0%	50%	100%
2013. évben átlagosan	9	3	2
Fizetendő díj+ ÁFA	309,00 Ft	155,00 Ft	0,00 Ft

Dr. Szántó Imre Általános Iskola - Alsópáhok létszámába tartozó Felsőpáhoki lakóhellyel rendelkező gyermekek létszámának alakulása a következő:

1.	5	4	9	4	2	4	3
2.	5	5	4	8	4	2	4
3.	4	5	4	4	8	4	2
4.	4	4	5	4	4	8	4
5.	5	4	3	5	4	4	8
6.	9	5	3	3	5	4	4
7.	8	10	5	3	3	5	4
8.	8	8	10	5	3	3	5
Összesen	48	45	43	36	33	34	34

Általános iskolai tanulmányait 5 fő Hévízen, 1 fő Keszthelyen és 1 fő Zalaegerszegen folytatja. Az alsópáhoki iskolába járó általános iskolások étkezése menzán, részétkezés keretében illetve a napközbeni ellátást is biztosító napközi keretében történik. Éves átlagban a felsópáhoki általános iskolások közül – 10 hónapot számolva – 12 fő alsó tagozatos és 4 fő felső tagozatos vette igénybe a napközi ellátást, de lehetőség volt menza igénybevételére is. A menzát 5 fő felső tagozatos tanuló vette igénybe. Az alsó tagozatosok 92,3 %-a, míg a felső tagozatosok 19 % vett igénybe napközis ellátást, míg menzát az alsó tagozatról 0 %, a felső tagozatosok közül 23,8 % vett igénybe.

2013. évben az ellátás nettó összege egy napra - az elmúlt évhez képest nem változott -

1. a napközi 391 Ft + ÁFA,
2. a menzáé 254 Ft + ÁFA,

Nyári gyermek étkeztetésre tavaly sem volt igény.

Óvodáztatási támogatás megállapítására és kifizetésére 2013. évben nem került sor.

Az önkormányzat rendelet alapján a gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülői hálózat keretében kellene biztosítani. Erre az ellátási formára eddig nem volt igény, de az ellátás biztosítását eddig még a társulás keretében sem sikerült megoldani.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást 2013. évben társulási megállapodás keretében biztosította, a szolgálat a Hévízi Teréz Anya Gondozási Központ tagintézményeként működik. Az ellátás – a székhelyen kívül - fogadónapi rendszerek formájában is történik, minden második szerdán délután a felsópáhoki kirendeltségen. A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítéséhez, valamint a gyermek családban történő kiemelésének megelőzéséhez. A szolgáltatás célja, hogy a rászoruló gyermekek és családjuk a lakóhelyükön kaphassák meg azt a támogatást és segítséget, mely a gyermekek jólétéhez szükséges.

2013. évben Felsőpáhokon 6 család, 9 gyermekével álltak kapcsolatban, melyből egész évben 3 család 5 gyermekét gondozták alapellátás keretében. A családdal való kapcsolattartás a gondozási nevelési terv szerint havi egyszeri, ill. igény szerinti volt.

Egy család két gyermeke esetében az alapvető problémák megszűntek okán került lezárásra a családgondozás, egy család egy gyermeke esetében pedig nagykorúvá válás miatt. A harmadik alapellátott család elköltözött – egyik szülő két gyermekével.

Három család négy gyermeke esetében (eseti) jelleggel nyújtottunk segítséget: szülők közötti konfliktusok; rendőrségi jelzés okán szintén szülők közötti – súlyosabb – konfliktusok (bántalmazás általi kiskorú veszélyeztetése) rendezése érdekében; valamint igazolatlan iskolai hiányzás miatt volt szükséges a szolgálat beavatkozása.

Az alapellátott családokat havi rendszerességgel látogatták, de időközben más módon is (pl: telefonon) tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, az ifjúságvédelmi és gyermekvédelmi felelőssel. Az általunk ellátott családok az évben több alkalommal kaptak tartós ételmisszer adományt.

Az esetek főképp: munkanélküliségből adódó anyagi ellehetetlenülés, rossz lakáskörülmények, nem megfelelő higiéniai körülmények, szülői elhanyagolás, nem megfelelő kortárs csoport és ebből adódó iskolai hiányzás, drog használat, iskolai magatartási problémák, családon belüli erőszak, szülők közti konfliktusok féltékenység, alkoholbetegség, ill. az utóbbiból eredő agresszív szülői magatartás.

A családgondozó feladatai: munkahely keresés, rendszeres család látogatás, tanácsadás.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Az elmúlt évben a felügyeleti szervek részéről gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét vizsgáló gyámhatósági nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

Gyermekvédelem terén a legnagyobb hatást a megelőzéssel lehetne elérni. A megelőzés fontos eszköze lehet a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása. Ehhez a fiatalok részére a korosztályuknak megfelelő kulturált szabadidő eltöltésének lehetőségét kell biztosítani, de sajnos erre sem igény, sem anyagi fedezet nem áll rendelkezésre.

Fontos lenne a 10-18 éves korosztállyal közösen szabadidős programok szervezése. A szabad idő hasznos eltöltését célozza meg a községünkben községi könyvtár, azt a célt is szolgálja, hogy a

gyermekes és fiatalok, valamint bármely érdeklődő korosztály kulturális és szórakozási igényeit kiszolgálja, de a 18 év alatti lakosok számára minimális igény mutatkozik.

További jövőbeni cél lenne, az előző évekhez hasonlóan a gyermekek prevenciós felvilágosítását (drog, alkohol, dohányzás, AIDS) célzó programok, előadások szervezése, melyet sajnos anyagi háttér-nélkül nehéz megvalósítani.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön a gyermek és fiatalkorú bűnözés nem fordult elő.

A fiatalok hatékony szabadidős elfoglaltságára továbbra is csekély programok vannak.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Az önkormányzat és a településen működő civil szervezetek között nem alakult ki jelentősebb kapcsolat az önkormányzati feladatok, szolgáltatások ellátásában. A faluban helyi sportegyesület és polgárörtség működik, mint civil szervezet, de tényleges tevékenységet nem fejtenek ki.

Tisztelt Képviselő-testület!


Összességében megállapítható, hogy Felsőpáhok önkormányzat gyermekvédelmi rendszerében biztosított alapellátások megfelelőek.

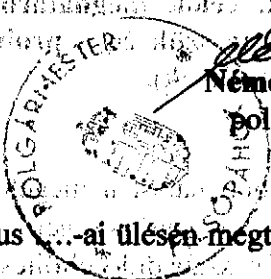
A gyermek- és ifjúságvédelem területén tevékenykedők elkötelezetten, jó színvonalon látják el munkájukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Az előterjesztést készítette: Bognár Attiláné főelőadó

Felsőpáhok, 2014. május 12.


Németh Sándor
polgármester



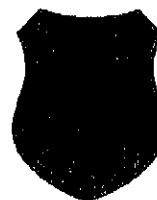
A képviselő-testület a beszámolót 2014. május ...-ai ülésén megtárgyalta, és/2014(.....) számú határozatával elfogadta.

Felsőpáhok, 2014. május 12.

Németh Sándor
polgármester



ALSÓPÁHOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE
 8394 ALSÓPÁHOK FŐ U. 65.
 TEL.: (83) 344-001 FAX: (83) 344-007
 E-levél: polghivalsopahok@t-online.hu



BESZÁMOLÓ

az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve számolok be az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2013. évi munkájáról.

A Hivatal munkájáról szóló beszámolót legutóbb 2013. októberében és novemberében tárgyalták a Képviselő-testületek, amelyet elfogadtak.

A Hivatal működésének tárgyi feltételei

A közigazgatási munka alapvető tárgyi feltételei mind a Hivatal, mind pedig a Felsőpáhoki Kirendeltség (továbbiakban: Kirendeltség) esetén biztosítottak.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal, mely a napi munkavégzésükhöz elengedhetetlen. Az adatszolgáltatások, a statisztikai jelentések, a különféle adatbázisok (szociális, foglalkoztatási, továbbképzési, teljesítményértékelési, költségvetési, stb.) feltöltése, az anyakönyvi ügyintézés, a népesség-nyilvántartás, a költségvetés, a költségvetési beszámolók, a negyedéves jelentések, az állami adóhatóság felé az adóbevallás, a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézeteken keresztül, a hivatalok közötti levelezés jelentős része is elektronikusan történik.

E feladatok ellátására Hivatalunk és a Kirendeltség megfelelő számítástechnika eszközökkel rendelkezik. A gépeket folyamatosan karbantartjuk, bővítjük illetve szükség esetén cseréljük. Több gépünkön az operációs rendszer, illetve az általunk használt Office programcsomag elavult, továbbiakban a Microsoft nem frissíti őket, ezért ezek cseréje szükségessé vált.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében a Wolters Kluwer (Complex kiadó) által forgalmazott Jogtárat használjuk, amely most már Interneten keresztül is elérhető. E Jogtár használata azért elengedhetetlen, mert a jogszabályokon kívül számos, a jogalkalmazást segítő szolgáltatást is nyújt (jogértelmezés, iratmintatár, stb.) Költségtakarékossági okok miatt csak egy jogosultságot tudunk biztosítani, ezért a napi munkavégzés során rendszeresen a Nemzeti Jogszabálytár Internetes honlapját is igénybe vesszük.

A Hivatalnál számítástechnikai szakember nincs alkalmazásban, a rendszergazdai feladatokat itt a TC Informatika Kft. szakemberei látják el, a Kirendeltségen pedig eseti megbízás alapján külső szakember végzi a számítástechnikai rendszer karbantartását.

A Hivatal 2013. évi költségvetése a következőképpen alakult, ezer forintban:

BEVÉTEL		Összeg
Működési bevétel:		55
Kamatbevétel:		11
Alsópáhok Önkormányzatának támogatása:		34 241
Felsőpáhok Önkormányzatának támogatása:		13 498
Bevétel összesen:		47 805
KIADÁS		
Személyi juttatások:		30 875
Munkaadókat terhelő járulékok:		8 339
Dologi kiadások:		8 188
Kiadás összesen:		47 402
Pénzmaradvány:		403

Felsőpáhok Község Önkormányzata a Kirendeltség fenntartásához, működéséhez szükséges feltételeket biztosította.

A Hivatal működéséhez szükséges finanszírozást az Önkormányzatoktól mindig időben megkaptuk, így a működtetés, fenntartás zavartalansága ebből a szempontból biztosított volt.

A Hivatal működésének személyi feltételei

A Képviselőtestületek a Hivatal köztisztviselőinek létszámát 8 főben határozták meg, amely eggyel kevesebb, mint a két külön működött Polgármesteri Hivatal korábbi összesített létszáma. A Hivatal köztisztviselői a 2013. évi továbbképzési tervben foglaltakat maradéktalanul teljesítették, mindenki eredményes vizsgát tett. Egy köztisztviselő sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett, így e feladat ellátásának zavartalansága biztosított. Egy köztisztviselő az év során a közigazgatási szakvizsgáját letette.

Egy köztisztviselő szeptemberben visszajött a GYES-ről, ő jelenleg levelező tagozaton felsőfokú tanulmányait végzi. Az egyik igazgatási köztisztviselő a Hivatal és a Kirendeltség esetén is lát el feladatokat, munkaideje megosztott a két munkahely között. Minden köztisztviselő a munkakörére előírt szakmai végzettséggel, képzettséggel rendelkezik. A köztisztviselők teljesítményének értékelése 2013-ban megtörtént. A Képviselőtestületek 2013-ban is biztosították a köztisztviselők részére az illetménykiegészítést.

A meglévő létszámmal – bár esetenként csak a munkaidőn túli többletmunkavégzéssel tudjuk a határidőket tartani – a feladatok ellátása biztosított. A Hivatalon belül jó az ügyintézők között az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítik.

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonynyilatkozatot kell tennie. A Hivatal és a Kirendeltség köztisztviselői a munkakörükre meghatározottak szerint tettek eleget 2013-ban a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Képviselőtestület üléseinek száma:	26	29	55
Határozatok száma	152	93	245
Rendeletek száma:	20	26	46

A hatósági ügyek mellett az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását folyamatosan végezte a Hivatal és a Kirendeltség. Ezzel kapcsolatos feladat a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, meghívók, jegyzőkönyvek összeállítása, a képviselő-testületi határozatok, a helyi rendeletek tervezetének elkészítése, azok végrehajtásának biztosítása.

A képviselő-testületek üléseinek előkészítését, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését határidőben, szakszerűen végezte a Hivatal és a Kirendeltség. Ugyanez megállapítható az önkormányzati rendeletek tekintetében is. A képviselő-testületek működésével összefüggésben törvényességi észrevétel 2013-ban sem érkezett.

Új feladatot jelentett 2013. július 1-től az önkormányzatok rendeleteinek a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele. A kezdeti nehézségeken túljutva, most már ez zavartalanul megtörténik mind a két község esetén. A képviselő-testületek működésével összefüggő dokumentumok, jegyzőkönyvek, határozatok, rendeletek az Interneten elérhetőek.

A Hivatal ügyiratforgalma

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Iktatott ügyiratok száma:	4 539	1 816	6 355
Ebből: - sorszámra:	675	633	1 308
- alszámra:	3 664	1 183	5 047
Államigazgatási hatósági ügyek			
-döntések száma:	721	229	950
- érdemi döntések száma:	719	135	854
- határidőn belüli döntések:	721	229	950
- jogorvoslatok száma:	1	1	2
- ebből: - helybenhagyva:	0	1	1
- megváltoztatva:	1	0	1
Önkormányzati hatósági ügyek			
- döntések száma:	356	132	488
- érdemi döntések száma:	356	132	488
- határidőn belüli döntések:	356	132	486
- jogorvoslatok száma:	0	0	0

Az iktatás egységesen a Hivatalban történik. A 2014. évtől a Hivatal iktatási rendszere - még ha lassan is - de elérhető a Kirendeltségről is. Ez jelentős mértékben segíti a Kirendeltségen dolgozók munkáját. Az során az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben összesen 1 438 döntés született. Ebből két esetben éltal fellebbezéssel, amelyből egy alsópáhoki ügyben megváltoztatták, egy felsópáhoki ügyben pedig helybenhagyták az I. fokú döntést.

Népesség-nyilvántartás

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Állandó lakosság 2014.01.01-én:	1 386	658	2 044
- ebből: - férfi:	652	308	960
- nő:	734	350	1 084
Változások száma:	174	53	227
Lakások száma:	663	319	982

A néesség-nyilvántartás továbbra is két formában, manuális kartonos rendszerben, illetve egy gépi nyilvántartás, a „helyi vizuál regiszter” rendszer formájában történik, amely már nem ingyenesen biztosított szolgáltatás a Hivatal részére. Mindkét nyilvántartási formában az adatok folyamatos frissítése központ által küldött adatokkal, az ügyintéző közreműködésével történik.

A néesség-nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján kezel. A nyilvántartásból adatot kiadni kizárólag ezen jogszabályok figyelembevételével van lehetőség.

A lakcím változásának bejelentésére továbbra is lehetőség van a Hivatalban, azonban az okmányirodákban a bejelentést követően az ügyfelek azonnal megkapják az új lakcímkártyájukat, míg a Hivatal eljárása esetén ez kb. 10 napot vesz igénybe. Ennek következtében az ügyfelek inkább az okmányirodánál jelentik be a változást.

Anyakönyvi igazgatás

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Házassági akvi. bejegyzés:	4	1	5
Halotti akvi. bejegyzés:	6	3	9
Utólagos akvi. bejegyzések száma:	28	3	31
Anyakönyvi kivonatok száma:	17	5	22
Magyar állampolgárság kedvezményes megszerzése:	2	1	3
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:	3	1	4
Név módosítása:	2	0	2

Az anyakönyvi események regisztrálása, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartása, az anyakönyvi okiratok előállításai az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerben (továbbiakban: ASZA) történik.

Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával.

Az anyakönyvvezetői jogosultsággal rendelkező köztisztviselő az ASZA rendszer működtetésén túlmenően több hétvégén házasságkötések ünnepélyes lebonyolításában vett részt.

Anyakönyvvezés az események (születés, házasság, halál) helye szerint történik.

Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a születési vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Ugyancsak az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi kivonatok kiadása, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, a magyar állampolgárság kedvezményes megszerzésével, valamint a névváltozással kapcsolatos ügyek intézése.

Hagyatéki ügyintézés

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Hagyatéki leltárak száma:	19	13	32

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes keszthelyi közjegyzőhöz továbbítjuk. Sokszor valóságos nyomozást kell lefolytatni az örökgyógy ingatlanai után, mivel azok az örökösök előtt sem ismertek. Alsópáhokon az örökös kérelmére egy esetben került sor ingó vagyontárgyak leltározására.

Birtokvédelem

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Birtokvédelmi ügyek száma:	0	2	2

A hatályos jogszabályok pontosan meghatározzák az eljárás indításának feltételeit. A bizonyítási kötelezettség - melyet a bírósági eljárás mintájára alakítottak át - a birtokvédelmet kérő feladata, a Hivatal tulajdonképpen közvetítő szerepet tölt be a felek között, majd a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. A jegyzői eljárás célja a gyors érdemi döntés, amely a birtoklásra, nem pedig a tulajdonjogon alapul.

Mezőgazdasági igazgatás

	Alsópáhok	Felsőpáhok	Összesen
Termőföld bérbeadásának, eladásának hirdetményi közzététele (ingatlanok száma):	43	82	125
Gyommentesítésre felszólítás:	84	12	96
Védekezés elrendelése:	10	0	10
Növényvédelmi bírság kiszabása (Felügyelőség):	1	0	0
Vadkárügyek:	8	4	12
Méhészek nyilvántartása:	16	7	24
Értesítés méhekre veszélyes permetezésről (alkalom):	5	1	6
Veszetztség ellen helyben oltott ebek száma:	297	126	392
Transzponderrel helyben ellátott ebek száma:	53	53	106
Járási főállatorvos megkeresése a védőoltás hiánya miatt:	17	0	17
Járási főállatorvos megkeresése a transzponder hiánya miatt:	0	6	6

A termőföldek adás-vételével, bérbeadásával kapcsolatos előírások a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatására 2014-ben jelentősen változtak. Továbbra is feladatunk e jogügyletek hirdetményi közzététele. Ezek a jogügyletek hatósági jóváhagyáshoz kötöttek. Az eljárás során a helyi földbizottságnak is véleményeznie kell a szerződéseket.

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfüves ingatlanok tekintetében általában hivatalból történik intézkedés, de bejelentéseket is kaptunk. Külterületi (zártkerti) ingatlanok esetében a bejelentést a Keszthelyi Járási Hivatal Járási Földhivatala valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatósága részére továbbítottuk.

A Zala Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóságánál egy esetben kezdeményeztük növényvédelmi bírság kiszabását. Az Igazgatóság 33.750 Ft bírságot állapított meg, mert a tulajdonost 2011-ben és 2012-ben is bírságolta ugyanezért és azokat a bírságokat sem fizette meg.

Az elmúlt évben – a korábbiakhoz képest – megnövekedett a vadkárügyek száma. Ez minden bizonnyal a vadállomány elszaporodásával is összefügg. Az eljárásokba szakértő került bevonásra. Minden ügyet sikerült a felek megegyezésével zárni.

A méhészekről nyilvántartást vezetünk. Többségük a bejelentési kötelezettségének eleget tesz, de sajnos minden évben – többnyire ugyanazok a személyek – nem, vagy hiányosan teljesítik a kötelezettségüket. A méhekre veszélyes permetezésről rendszerint csak az utolsó pillanatban kapunk értesítést. Ezért a méhészeket most már SMS-ben és e-levelelben is értesítjük a permetezésről. Tavaly Dr. Kósz Attila állatorvossal – a veszettség elleni védőoltáson túl – külön megszerveztük a kutyáknak transzponderrel való ellátását is Ennek ellenére mindkét községben előfordultak olyanok, akik ezzel kapcsolatos kötelezettségeiket nem teljesítették. Ezekben az esetekben a keszthelyi járási főálltorvost kerestük meg a további intézkedések megtétele érdekében.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

	Alsópáhok	Felsőpáhok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	36 fő	15 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek támogatásai (étkezés, tankönyv, stb.):	54 fő	55 fő
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:	111 fő	-

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról a Képviselő-testületek részletes beszámolót tárgyalnak.

Szociális igazgatás

	Alsópáhok	Felsőpáhok
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:	17 fő	7 fő
Ápolási díj - méltányossági:	3 fő	-
Lakásfenntartási támogatás - normatív:	13 fő	7 fő
Átmeneti segély:	189 fő	4 fő
Temetési segély:	7 fő	2 fő
Ösztöndíj jellegű támogatások (Bursa Hungarica, Arany János Tehetségkutató Program):	29 fő	5 fő
Szociális étkeztetés:	65 fő	22 fő
Házi segítségnyújtás:	8 fő	8 fő
Közgyógyellátás - méltányossági:	19 fő	1 fő
Közfoglalkoztatásban résztvevők száma:	10 fő	2 fő
Rendszeres szociális segély		2 fő

A korábbiakhoz képest sokkal bonyolultabb lett a közgyógyellátás méltányosságból való megállapítása. Ebben az esetben ezt az eljárást meg kell, hogy előzze a járásnál lefolytatandó eljárás, amely azt vizsgálja, hogy a kérelmező alanyi jogon nem jogosult-e közgyógyellátására. Amennyiben az állapítják meg, hogy alanyi jogon erre nem jogosult, a kérelmet elutasítják. Ezt követően kerülhet sor a közgyógyellátásnak méltányosságból történő megállapítására. Ezt az eljárást az ügyfelek, és mi is rendkívül bonyolultnak, feleslegesnek tartjuk. Érthetetlen, hogy olyan kérelem kerül elutasításra, amit az ügyfél igazán nem is kért.

A szociális ellátásokkal kapcsolatosan 2013. novemberében bevezetésre került a „Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartása”. A rendszer bevezetésére és alkalmazásának megkezdésére rendkívül rövid idő állt rendelkezésre, ennek következtében a kezdeti időszakban sok probléma jelentkezt, ezeknek is csak egy része oldódott meg eddig. Továbbra is folyamatosan szolgáltatunk adatokat a szociális étkezésben részesülőkről és az általuk naponta igénybe vett szolgáltatásról a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal részére a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” elnevezésű adatgyűjtés keretében.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkről folyamatosan szolgáltatunk adatokat a „Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis” részére. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők ügyeinek intézése sok energiát köt le, elsősorban azért, mert nem, vagy csak sokkal később jelentik be a változásokat, különöse az, ha elhelyezkedtek.

A folyamatosan biztosított ellátások felülvizsgálata a jogszabályok előírásainak megfelelően megtörtént.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat felhívását minden évben a központi kiírást követően azonnal közzé tesszük, ennek ellenére mindig előfordul, hogy valaki határidőn túl adja be a pályázatát. A pályázathoz csatolandó kereseti igazolásokkal is sok alaki és tartalmi probléma van, amit igyekszünk a pályázókkal korrigáltatni.

Kereskedelmi igazgatás

	Alsópáhok	Felsőpáhok
Üzletek száma:	31	6
Telepengedélyek száma:	6	0
Szobakiadó engedélyek száma:	66	7
Szálloda, panzió, camping:	6	1

Január 1-től új jegyzői hatáskör a telepengedélyezés, amely a kistérség székhely szerinti jegyzőtől került (ismét vissza) hozzánk. Az átvett engedélyeket újból nyilvántartásba kellett vennünk, és erről értesítettük a szakhatóságokat is. Ennek következtében a szakhatóságok helyszíni ellenőrzést tartottak, mintha új tevékenységek kerültek volna nyilvántartásba vételre. Alsópáhokon 2013-ban az üzletek működésében 4, a szobakiadó engedélyek számában 3 változás történt. Az év során kérelemre három telepengedély visszavonására került, egy kérelmet pedig elutasítottunk.

Adóigazgatás

	Alsópáhok	Felsőpáhok
Összes helyesbített előírás:	119.432.494	28.853.866
Elszámolt összes bevétel:	112.622.538	27.903.550
Idegen helyről kimutatott tartozás, db.:	23	6
Adó- és értékbizonyítvány, db.:	51	18

Az adóigazgatásról a Képviselő-testületek részletes beszámolót tárgyalnak. Az adóbevételek teljesítése - a megélhetés nehezebbé válásával párhuzamosan - egyre nehezebb feladatot jelent. A behajtás érdekében minden, a rendelkezésünkre álló eszközt igénybe veszünk.

A szoroson vett adóügyi munkán kívül jelentős teher az idegen helyről kimutatott köztartozások beszedésével való foglalkozás. Ugyancsak jelentős számban állítunk ki - elsősorban hagyatéki leltárokhoz kapcsolódóan - adó- és értékbizonyítványokat is.

Önkormányzatok gazdálkodása

A Képviselő-testületek az önkormányzat gazdálkodásáról évente több alkalommal tárgyalnak beszámolót, önálló napirend keretében. Ezek a beszámolók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos, és jogszerű működés érdekében.

A számviteli és államháztartási jogszabályok határozzák meg azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek eleget kell tennünk. A zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget teszünk, az előírt pénzügyi nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük.

Gondoskodtunk az ingatlanvagyon-kataszter naprakész állapotáról, nyilvántartjuk az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket.

A gyorsan változó körülmények között is igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy az önkormányzatok gazdálkodása törvényes legyen.

Belső ellenőrzés keretében Alsópáhokon vizsgálatra került a tanagodnoki feladatok elleátása az 2010 - 2012 évek közötti időszakban, valamint az önkormányzat pályázati tevékenységének és eredményességének értékelése a 2007 - 2012 évek közötti időszakban. A vizsgálatok hibát, hiányosságot nem állapítottak meg, inrézkedési terv készítése nem volt indokolt. A felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint járunk el a jövőben.

Felsőpáhokon a belső ellenőrzés megállapította, hogy Felsőpáhok Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenységet körültekintően a központi jogszabályoknak megfelelően látták el.

A felsőpáhoki köztemetők és a közterületek fenntartásának belső ellenőrzés során a belső ellenőrzés rögzítette, hogy a helyi szabályozás megfelelő, de a köztemetők és közterületek felügyeletére és az önkormányzati érdekekre nagyobb tekintettel kell lenni.

A Kirendeltség - számos más feladatán túl - elvégezte Felsőpáhok község településrendezési eszközei elkészítésével kapcsolatos munkákat, folyamatosan kezelte a szervezett szemétszállítás lakossági díjának bevezetésével kapcsolatos gondokat.

A Hivatal által ellátott feladatokat igyekeztem minél pontosabban bemutatni. A válaszított feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, az adatszolgáltatásban. A hivatali munkát nehezíti a megnövekedett adminisztrációs terhek, a szigorú határidők, a jogszabályok nagy mennyiségben történő változása.

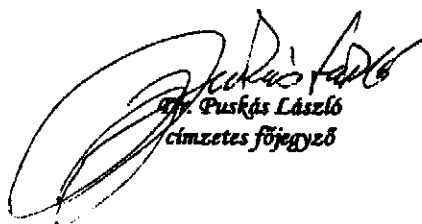
Az utóbbi időszakban jelentősen megemelkedett a különböző szervezetek, felettes és nem felettes szervek, partnerek számára teljesítendő adatszolgáltatás. Ezeknek a teljesítése - többnyire rendkívül rövid idő alatt - sok energiát köt le. Csak a Központi Statisztikai Hivatal részére községenként külön-külön mitegy 20 - 20 adatszolgáltatást kell teljesítenünk.

A Hivatalban a jövőben is törekszünk arra, hogy mindkét önkormányzat megelégedésére dolgozzunk, maximálisan együttműködve a polgármesterekkel, a képviselőtestület tagjaival, mert így valósítható meg a helyi közigazgatási feladatok hatékony ellátása, természetesen a törvényességi szempontok mindenek előtt való betartásával.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Hivatal és a Kirendeltség első évében végzett tevékenységéről ennyiben tudtam számot adni. Kérem a Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Alsópáhok, 2014. április 25.


 Puskás László
 címzetes főjegyző



ALSÓPÁHOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

8394 ALSÓPÁHOK FŐ U. 65.
TEL.: (83) 344-001 FAX: (83) 344-007
E-levél: polghivalsopahok@t-online.hu



ELŐTERJESZTÉS

az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a Képviselő-testület számára, hogy meghatározza az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait. A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a különböző életpályákon működő egyének hivatásuk teljesítése közben követni tartoznak.

A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze a közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését.

A rendszer másik célja olyan apparátus megteremtése, mely a közigazgatás iránti elkötelezettségük – hűség, nemzeti érdekek előnyben részesítése, igazságos, és méltányos jogszolgáltatás, méltóság és tisztesség, előítéletektől való mentesség, pártatlanság, felelősségtudat, szakszerűség, együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, és a védelem – révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, az önkormányzatok és a hivatalok politikamentes, törvényes, igazságos működéséhez.

Annak érdekében, hogy a hivatásetikai szabályozás elérje eredeti célját, és Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Fontos, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők érték rendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és szabályokat határozzon meg. A Képviselő-testület döntése megalapozhatja az egységes értelmezést, a megfelelő szabályozottságot, és ezzel jelentős mértékben hozzájárulhat a polgárbarát, etikus közigazgatás kiteljesedéséhez. A javasolt szempont-rendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg, és a Hivatal köztisztviselőinek etikai kódexét, a hivatásetikai alapelveket, az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Alsópáhok, 2014. május 26.



László Puskás
Dr. Puskás László
címetes főjegyző

**ALSÓPÁHOKI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZTISZTVISELŐINEK
ETIKAI KÓDEXE**

PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi az Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

I. Általános magatartási normák

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének és az előítéletektől való mentességnek kell érvényesülnie: a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselőnek a feladatait – felelőssége teljes tudatában - úgy kell ellátnia, ahogy azt a jogszabályok, belső szabályzatok, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás előírja számára.
5. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek, objektívnek kell lennie. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
6. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendtartásnak megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Munkáját méltósággal és tisztességgel ellátnia. Az ügyek intézésével kapcsolatos - jogszabályon alapuló - tájékoztatást és felvilágosítást az ügyfelek részére meg kell adnia.
7. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak, szolgálatkészségnek és együttműködésnek kell jellemeznie. A feladatkörében elkövetett hibákért köteles elnézést kérni, a hibát kijavítani és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.

8. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie. Vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. Feladatát hivatásához és esküjéhez való hűséggel és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése, illetve jogszerű működése a mindennapi munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá a köztisztviselő. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethető az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselő tevékenységével összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható ajándékot.
9. A Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el; ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botránysos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.
10. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi köztisztviselővel szemben alapvető követelmény.

II. A vezetőkre vonatkozó különös hivatásetikai követelmények

A Hivatal vezető beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük

1. Személyes példamutatásukkal elő kell segíteniük, hogy az általuk vezetett szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat meg kell ismerniük. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - el kell látniuk a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.

4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedniük kell az egyenlő, illetve arányos terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedniük kell a szakmai szempontok érvényesítésére, az egyértelműsége, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően a vezetőknek ki kell kérniük és szükség szerint figyelembe venniük a munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárniuk.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a hivatásetikai alapelveket megsértő, etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetéséről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata az etikai vétség körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattevés az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható, a III. 2. pont szerinti büntetésre.
4. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye a köztisztviselő fegyelmi felelősségét alapozzák meg, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

Az etikai kódexet Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ___/2014.(____) számú, Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a ___/2014.(____) számú határozatával fogadta el.

Alsópáhok, 2014. június _

*Németh Sándor
Felsőpáhok polgármestere*

*Czigány Sándor
Alsópáhok polgármestere*

