



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző: dr. Lengyel Katalin Nóra      Tárgy: Gyepmesteri tevékenység közös ellátása

Telefon: +36 83 500 816

Ügyszám: SZO/258-1/2015.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata**

**Prótár Richárd polgármester részére**

Felsőpáhok

Szent I. u. 67.

8395

Felsőpáhok Község Önkormányzata
Érk.: 2015 FEBR 26.
Szám: 227/2015. Melléklet: 1

Pf

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton szeretném tájékoztatni, hogy Hévíz Város Önkormányzat, Alsópáhok Község Önkormányzata és Felsőpáhok Község Önkormányzata között a gyepmesteri tevékenység közös ellátására kötött együttműködési megállapodás 2015. március 31. napjáig hatályos. Mivel az együttműködési megállapodás hamarosan lejár, ezért szeretném kezdeményezni annak 1 évre történő meghosszabbítását azzal, hogy a gyepmester megbízási díját bruttó 5.000 forinttal javaslom emelni.

Hévíz Város Önkormányzat az együttműködési megállapodás jóváhagyását 2015. március 26-ai képviselő-testületi ülésén tervezi tárgyalni. Kérem, döntsenek Önök is a kérdést illetően, és tájékoztasson annak eredményéről.

Levelemhez mellékelem az együttműködési megállapodás tervezetét.

Köszönöm együttműködését!

Hévíz, 2015. február 25.

Tisztelettel:



Pap Gábor  
polgármester

**SZERVEZÉSI ÉS JOGI OSZTÁLY**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 800 • Fax: +36 83 500 801  
szervezes@hevizph.hu

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of regular data audits and the implementation of robust data governance policies to ensure the integrity and security of the organization's data assets.



## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** **Gyepmesteri tevékenység közös ellátására**

**Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.) képviselője Papp Gábor polgármester,  
másrésztől

**Alsópáhok Község Önkormányzata** (8394 Alsópáhok, Fő u. 65.) képviselője Czigány Sándor polgármester,  
és

**Felsőpáhok Község Önkormányzata** (8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.) képviselője Prótár Richárd polgármester között

együttesen Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a gyepmesteri tevékenység ellátásáról együttesen gondoskodnak közigazgatási területükön 2015. április 1. napjától 2016. március 31. napjáig.

2. Feladatellátás:

2.1 A gyepmesteri tevékenység közös ellátása, amelynek körében a gyepmester feladatai a következők:

a) a polgármesteri hivatal, illetve a közös önkormányzati hivatal hívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott – a hatósági állatorvos intézkedéséig- annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,

b) az állathullák lebörözése- ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai -, továbbá a boncolásban való segédkezés,

c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,

d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,

e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,

f) a települések utcáinak, tereinek, külső határának bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,

g) ebzárlat idején – a körzeti állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,

h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után – a tulajdonosnak való kiadás, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,

i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,

j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése,

k) és mindazon feladat ellátása, amit jogszabály a gyepmester hatáskörébe utal.

3. A szolgáltatás igénybevétele

3.1 A gyepmester Alsópáhok és Felsőpáhok községekben havi egy alkalommal, Hévíz város területén heti egy alkalommal bejárást végez. A kötelező bejáráson kívül Alsópáhok és Felsőpáhok községekben legfeljebb évi 12-12 alkalommal, Hévíz városban hívásra alkalom szerint igényelhető a gyepmester tevékenysége.

3.2 Az adminisztratív, koordináló feladatokat, a rendszeres és folyamatos kapcsolattartást a Hévízi Polgármesteri Hivatal látja el.

4. A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások mértéke, a teljesítés módja
- 4.1. A megállapodást kötő önkormányzatok a gyepmesterrel megkötendő megbízási szerződés alapján havi bruttó 78.000 Ft megbízási díj + közterhek (egészségügyi járulék, egészségügyi hozzájárulás) és költségtérítés címén havi 11.000 Ft összegű gépkocsi használat megfizetését vállalják. Ezen fenntartási költségeket Hévíz Város Önkormányzat bruttó 70%-os, Alsópáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os, Felsőpáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os megosztásban vállalja magára.
- 4.2. A gyepmesteri telep állategészségügyi felügyeletét ellátó állatorvos díjazása 40.000 Ft+Áfa/hó, amit a megállapodást kötő önkormányzatok a 4.1. pontban meghatározott százalékos arányban viselnek, amelyet Hévíz Város Önkormányzat számláz tovább Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzata részére.
- 4.3. A gyepmesteri tevékenységhez kapcsolódó havi költségek- gyepmester díjazása, közterhek és költségtérítés- kifizetését Hévíz Város Önkormányzat vállalja úgy, hogy Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzata a részéről vállalt hozzájárulást negyedévenként utólag utalja Hévíz Város Önkormányzat részére.
- 4.5. Alsópáhok és Felsőpáhok községi önkormányzatok tudomásul veszik és a megállapodás melléklete alapján felhatalmazást adnak számlavezető pénzügyintézetük részére bankszámlájukról történő azonnali beszedésre (inkasszállásra), amennyiben a fenntartási költségekhez a vállalt hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét elmulasztják.
- 4.6 Hévíz Város Önkormányzat biztosítja, hogy a pénzügyi hozzájárulás felhasználását a megállapodást kötő önkormányzatok ellenőrizhessék.

5. A megállapodás megszűnése, megszűnés esetén az elszámolás rendje

5.1. A megállapodás megszűnik:

- a.) jelen megállapodás első pontjában meghatározott idő elteltével,  
b.) ha azt a megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéseikkel elhatározzák.

6. A Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvitában a bíróság dönt.

Hévíz, 2015. március 31.

Czigány Sándor  
polgármester

Prótár Richárd  
polgármester

Papp Gábor  
polgármester

Záradék: A Felek a megállapodást az alábbi határozataikkal jóváhagyták:

Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (...) Kt határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (...) Kt határozat

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (...) Kt határozat